

Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły	BILANS jednostki budżetowej	Gmina Inowrocław
REGON 001201290	sporządzony na dzień 31.12.2024 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-165 336,33	-207 238,86
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 077 801,17	2 527 933,39
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 243 137,50	-2 735 172,25
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)		
A.II.1.1 Grunty			A.II.2 Strata netto (-)	-2 243 137,50	-2 735 172,25
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych)(-)		
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			B Fundusze placówek		
			C Państwowe fundusze celowe		
A.II.1.4 Środki transportu			D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	228 381,98	275 835,11
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe		
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.II Zobowiązania krótkoterminowe	228 381,98	275 835,11
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie			D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	11 760,04	2 440,85
A.III Należności długoterminowe			D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	9 026,00	15 329,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe			D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	60 727,95	77 337,11
A.IV.1 Akcje i udziały			D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	109 237,43	134 160,43
A.IV.2 Inne papiery wartościowe			D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	47,50
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe			D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

B Aktywa obrotowe			D.II.8 Fundusze specjalne		
	63 045,65	68 596,25		37 630,56	46 520,22
B.I Zapasy			D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
	24 428,09	20 045,03		37 630,56	46 520,22
B.I.1 Materiały			D.II.8.2 Inne fundusze		
	24 428,09	20 045,03			
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku			D.III Rezerwy na zobowiązania		
B.I.3 Produkty gotowe			D.IV Rozliczenia międzyokresowe		
B.I.4 Towary					
B.II Należności krótkoterminowe					
	9 900,00	5 240,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług					
B.II.2 Należności od budżetów					
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
B.II.4 Pozostałe należności	9 900,00	5 240,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe					
	28 717,56	43 311,22			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie					
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	28 717,56	43 311,22			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4 Inne środki pieniężne					
B.III.5 Akcje lub udziały					
B.III.6 Inne papiery wartościowe					
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
B.IV Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	63 045,65	68 596,25	Suma pasywów	63 045,65	68 596,25

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
główny księgowy

2025-03-27
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Urowiecław

.....
kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2024 r.	Gmina Inowrocław	
REGON 001201290			
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	313,50	3 648,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	313,50	3 648,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	2 244 979,25	2 740 028,61	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	235 888,12	174 412,75	
B.III. Usługi obce	30 851,08	37 175,32	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	1 516 070,44	1 954 255,06	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	456 189,48	568 018,76	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 880,13	4 066,72	
B.VII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	2 100,00	2 100,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-2 244 665,75	-2 736 380,61	
D. Pozostałe przychody operacyjne	602,00	439,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
D.II. Dotacje			
D.III. Inne przychody operacyjne	602,00	439,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
E.I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
E.II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-2 244 063,75	-2 735 941,61	
G. Przychody finansowe	926,25	769,36	
G.I. Dywidendy i udziały w zyskach			
G.II. Odsetki	926,25	769,36	
G.III. Inne	0,00	0,00	
H. Koszty finansowe	0,00	0,00	
H.I. Odsetki	0,00	0,00	
H.II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 243 137,50	-2 735 172,25	
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 243 137,50	-2 735 172,25	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Mierzejewska
(główny księgowy)

2025-03-27
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
mgr Aleksandra Tabaczyńska
(kierownik jednostki)

Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Gmina Inowrocław	
REGON 001201290			
		sporządzone na dzień 31.12.2024 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 904 416,57	2 077 801,17
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		2 218 016,36	2 698 173,58
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		2 218 016,36	2 698 173,58
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
I.1.4. Środki na inwestycje			
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
I.1.10. Inne zwiększenia			
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		2 044 631,76	2 248 041,36
I.2.1. Strata za rok ubiegły		2 042 790,01	2 243 137,50
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		1 841,75	4 903,86
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych			
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		2 077 801,17	2 527 933,39
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-2 243 137,50	-2 735 172,25
III.1. zysk netto (+)			
III.2. strata netto (-)		-2 243 137,50	-2 735 172,25
III.3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz jednostki (II+,-III)		-165 336,33	-207 238,86

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....
(główny księgowy)

2025-03-27
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław

.....
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach	
1.2	siedzibę jednostki	
	Tupadły	
1.3	adres jednostki	
	Tupadły 95, 88-101 Tupadły	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	szkoła publiczna, prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2024 - 31.12.2024	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	

bilansowy.

Aktywa trwałe, czyli aktywa o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki obejmują:

1. Środki trwałe, w tym:

- podstawowe środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe.

Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są podstawowymi środkami trwałymi i podlegają ewidencji na koncie 011 „Środki trwałe”. Środki trwałe ujmuje się w ewidencji według wartości początkowej brutto (inwentarzowej). Środki trwałe nowe, jak i używane wycenia się na podstawie ceny nabycia lub wytworzenia lub wartości przeszacowania (po aktualizacji wyceny środków trwałych), z zachowaniem zasady ostrożności, czyli pomniejszania o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także odpisy z tyt. trwałej utraty wartości. Środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się według wartości określonej w umowie, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji, według wartości określonej w dokumencie i przekazaniu. Środki trwałe umarza się i amortyzuje metodą liniową, stosując stawki określone w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w wyniku aktualizacji wyceny, w przypadku gdy Minister Finansów określi w drodze rozporządzenia tryb i terminy aktualizacji wyceny. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych należy odnieść na fundusz jednostki. Środki trwałe finansowane są ze środków inwestycyjnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Księgowania odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia każdego roku, odpowiednio do okresu użytkowania środków.

Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenach nabycia lub kosście wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki w wartości określonej w decyzji. Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się według wartości określonej w umowie. Pozostałe środki trwałe kupione lub otrzymane za 1 zł wycenia się i ewidencjonuje w cenie rynkowej. Środki trwałe o wartości powyżej 350,00 zł do 10 000,00 zł stanowią „pozostałe środki trwałe” i podlegają ewidencji na koncie 013. Środki trwałe o wartości do 350,00 zł włącznie stanowią koszty działalności, ujmowane są w ewidencji ilościowej. W miesiącu przyjęcia do używania bez względu na wartość umorzeniu w pełnej wysokości podlegają również książki i inne zbiory biblioteczne, środki i pomoce dydaktyczne, odzież, meble i dywany, inwentarz żywy i księguje się je na koncie 013. W przypadku w/w nieodpłatnie otrzymanych pozostałych środków trwałych stosuje się uproszczenie w księgowaniu Wn 013 Ma 072 ponieważ wartość przychodu jest równa kosztom umorzenia, co nie ma wpływu na poziom wyniku finansowego jednostki. Środki otrzymane w formie darowizny od innych jednostek i osób fizycznych księguje się na koncie 760.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności autorskie prawa majątkowe, licencje (w tym programy komputerowe). Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie protokołu przekazania w wysokości określonej w tym protokole zaś otrzymane w drodze darowizny w wartości wynikającej z umowy. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł i które zostały zakupione ze środków na wydatki inwestycyjne umarza się i amortyzuje metodą liniową, stosując stawki określone w załączniku do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000,00 zł i okresie użytkowania dłuższym niż rok, które zostały zakupione ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

Zbiory biblioteczne wycenia się według cen nabycia. Natomiast zbiory otrzymane nieodpłatnie i nadwyżki inwentaryzacyjne wprowadza się do ewidencji w wartości oszacowanej komisjinie. Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisjinie i zatwierdzonej przez kierownika jednostki. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Kontem, na którym księguje się umorzenie zbiorów, jest konto 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zbiory otrzymane w formie darowizny od innych jednostek i osób fizycznych księguje się na koncie 760.

Zapasy - zakupione materiały i towary ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen nabycia, zakupu. Dla materiałów przechowywanych w magazynie prowadzona jest ewidencja ilościowo - wartościowa dostosowana do potrzeb sprawozdawczości oraz umożliwiająca rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

Materiały drobne o niskiej wartości jednostkowej - materiały biurowe, środki czystości i inne, ujmowane są w koszty bieżącej działalności w momencie zakupu i nie podlegają ewidencji.

Rozliczenia międzyokresowe

W odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów gdy jednorazowa kwota kosztu nie przekracza 3 500,00 zł (do 1 % planu finansowego), obciążają koszty miesiąca w którym zostały poniesione, chyba że kwota w sposób istotny wpływa na wynik finansowy. Faktury za usługi telekomunikacyjne, zakup energii, wody, gazu wystawione w styczniu roku następnego, dokumentujące koszty tych usług obejmujące część grudnia roku poprzedniego, a także styczeń roku następnego, co do zasady powinny być przypisane do miesiąca, którego dotyczą. Zważywszy jednak na zasadę istotności, ponieważ koszty takich usług nie

inne informacje

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	Załącznik	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	Nie dotyczy	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	Nie dotyczy	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	
	Nie dotyczy	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	Nie dotyczy	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	Nie dotyczy	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Nie dotyczy	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	Nie dotyczy	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostłym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	Nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	Nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	Nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Nie dotyczy	
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Nie dotyczy	

	zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	152 268,79 zł, w tym nagrody jubileuszowe 51 256,90 zł, odprawy emerytalne 61 502,40, ekwiwalent za urlop 4 362,47 zł, świadczenie urlopowe n-le 35 147,02 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy) **Beata Mierzejewska**

2025.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Centrum Usług Oświatowych
 Gminy Noworocław

mgr Aleksandra Tabaczynska
 (kierownik jednostki)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	13 474,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 474,57
2.	ŚRODKI TRWAŁE	578 672,03	0,00	40 841,13	0,00	40 841,13	0,00	12 717,81	0,00	12 717,81	606 795,35
1)	Grunty					0,00				0,00	0,00
2)	Budynki i lokale					0,00				0,00	0,00
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne					0,00				0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	114 914,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 914,57
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0,00				0,00	0,00
7)	Urządzenia techniczne					0,00				0,00	0,00
8)	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	463 757,46	0,00	40 841,13	0,00	40 841,13	0,00	12 717,81	0,00	12 717,81	491 880,78
	w tym zbiory biblioteczne	55 800,33	0,00	10 364,10	0,00	10 364,10	0,00	12 717,81	0,00	12 717,81	53 446,62
	RAZEM	592 146,60	0,00	40 841,13	0,00	40 841,13	0,00	12 717,81	0,00	12 717,81	620 269,92

Umorzenie - stan na po- czątek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiek- szenie umorze- nia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrot- owego (13+17- 18)	Wartość netto składników akty- wów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obro- towy	inne				Stan na po- czątek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
13 474,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 474,57	0,00	0,00
578 672,03	0,00	40 841,13	0,00	40 841,13	12 717,81	606 795,35	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
114 914,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114 914,57	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
				0,00		0,00	0,00	0,00
463 757,46	0,00	40 841,13		40 841,13	12 717,81	491 880,78	0,00	0,00
55 800,33		10 364,10		10 364,10	12 717,81	53 446,62	0,00	0,00
592 146,60	0,00	40 841,13	0,00	40 841,13	12 717,81	620 269,92	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy) 
 mgr Izabela Mierzejewska

2025.03.27
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Centrum Usług Oświatowych
 (kierownik jednostki) 
 mgr Aleksandra Tabaczyńska