

Szkoła Podstawowa w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły REGON 001201290		BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2020 r.		Urząd Gminy Inowrocław	
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	
				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwale		0,00	0,00	A Fundusz	-152 828,26
A.I Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 559 366,18
A.II Rzeczowe aktywa trwale		0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 712 194,44
A.II.1 Środki trwale		0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	
A.II.1.1 Grunty				A.II.2 Strata netto (-)	-1 712 194,44
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych)(-)	
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny				B Fundusze placówek	
A.II.1.4 Środki transportu				C Państwowe fundusze celowe	
A.II.1.5 Inne środki trwale		0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	184 777,27
A.II.2 Środki trwale w budowie (inwestycje)				D.I Zobowiązania długoterminowe	
A.II.3 Zaliczka na środki trwale w budowie				D.II Zobowiązania krótkoterminowe	184 777,27
A.III Należności długoterminowe				D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	7 076,48
A.V Długoterminowe aktywa finansowe				D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	7 893,00
A.IV.1 Akcje i udziały				D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	58 412,43
A.IV.2 Inne papiery wartościowe				D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	88 080,12
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe				D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				D.II.6 Sumy obce (depozytowe zabezpieczenie wykonania umów)	
				D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	
					95 959,02
					0,00

B Aktywa obrotowe			D.II.8 Fundusze specjalne		
	31 949,01	41 277,60		23 315,24	22 248,43
B.I Zapasy	7 144,77	18 151,17	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń	23 315,24	22 248,43
B.I.1 Materiały	7 144,77	18 151,17	D.II.8.2 Inne fundusze		
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku			D.III Rezerwy na zobowiązania		
B.I.3 Produkty gotowe			D.IV Rozliczenia międzyokresowe		
B.I.4 Towary					
B.II Należności krótkoterminowe	17 910,00	14 300,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług					
B.II.2 Należności od budżetów					
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
B.II.4 Pozostałe należności	17 910,00	14 300,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	6 894,24	8 826,43			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie					
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	6 894,24	8 826,43			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4 Inne środki pieniężne					
B.III.5 Akcje lub udziały					
B.III.6 Inne papiery wartościowe					
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
B.IV Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	31 949,01	41 277,60	Suma pasywów	31 949,01	41 277,60

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Mierzejewska
główny księgowy

2021.03.24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Noworocław
mgr Małgorzata Szankowiecka
kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły REGON 001201290	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2020 r.	Urząd Gminy Inowrocław	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		1 713 246,48	1 827 218,07
B.I. Amortyzacja		0,00	0,00
B.II. Zużycie materiałów i energii		103 410,47	162 273,11
B.III. Usługi obce		22 233,67	20 597,84
B.IV. Podatki i opłaty		2 496,00	1 620,00
B.V. Wynagrodzenia		1 225 344,77	1 290 909,27
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		353 374,70	348 819,12
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe		1 786,87	1 598,73
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		4 600,00	1 400,00
B.X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-1 713 246,48	-1 827 218,07
D. Pozostałe przychody operacyjne		698,00	0,00
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
D.II. Dotacje			
D.III. Inne przychody operacyjne		698,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
E.I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
E.II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-1 712 548,48	-1 827 218,07
G. Przychody finansowe		354,04	319,30
G.I. Dywidendy i udziały w zyskach			
G.II. Odsetki		44,04	13,30
G.III. Inne		310,00	306,00
H. Koszty finansowe		0,00	0,00
H.I. Odsetki		0,00	0,00
H.II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-1 712 194,44	-1 826 898,77
J. Podatek dochodowy		0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-1 712 194,44	-1 826 898,77

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Mierzejewska
(główny księgowy)

2021.03.24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
(kierownik jednostki)
mgr Małgorzata Makowiecka

Szkoła Podstawowa w Tupadłach Tupadły 95 88-101 Tupadły REGON 001201290	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020 r.	Urząd Gminy Inowrocław	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 330 474,89	1 559 366,18
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		1 692 784,45	1 824 820,85
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 692 784,45	1 824 820,85
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
I.1.4. Środki na inwestycje			
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
I.1.10. Inne zwiększenia			
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 463 893,16	1 712 513,74
I.2.1. Strata za rok ubiegły		1 463 539,12	1 712 194,44
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		354,04	319,30
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych			
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
I.2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		1 559 366,18	1 671 673,29
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1 712 194,44	-1 826 898,77
III.1. zysk netto (+)			
III.2. strata netto (-)		-1 712 194,44	-1 826 898,77
III.3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz jednostki (II+,-III)		-152 828,26	-155 225,48

GŁÓWNY KSIĘGOWY

h

.....mgr Izabela Mierzejewska
(główny księgowy)

2021.03.24
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
.....
kierownik jednostki
mgr Małgorzata Makowiecka

INFORMACJA DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
nazwę jednostki
Szkoła Podstawowa im. Rodu Piastów w Tupadłach
siedzibę jednostki
Tupadły
adres jednostki
Tupadły 95, 88-101 Tupadły
podstawowy przedmiot działalności jednostki
szkoła publiczna, prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego
wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2020 - 31.12.2020
wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Nie dotyczy
omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

na dzień bilansowy.

Aktywa trwałe, czyli aktywa o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki obejmują:

1. Środki trwałe, w tym:

- podstawowe środki trwałe,
- pozostałe środki trwałe.

Środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są podstawowymi środkami trwałymi i podlegają ewidencji na koncie 011 „Środki trwałe”. Środki trwałe ujmuje się w ewidencji według wartości początkowej brutto (inwentarzowej). Środki trwałe nowe jak i używane wycenia się na podstawie ceny nabycia lub wytworzenia lub wartości przeszacowania (po aktualizacji wyceny środków trwałych), z zachowaniem zasady ostrożności, czyli pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także odpisy z tyt. trwałej utraty wartości. Środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się według wartości określonej w umowie, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia. Środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji, według wartości określonej w dokumencie i przekazaniu. Środki trwałe umarza się i amortyzuje metodą liniową, stosując stawki określone w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn zm.). Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe finansowane są ze środków inwestycyjnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia każdego roku, odpowiednio do okresu użytkowania środków trwałego do użytkowania. Księgowania odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku, odpowiednio do okresu użytkowania środków. **Pozostałe środki trwałe** ewidencjonuje się w cenach nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki w wartości określonej w decyzji. Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się według wartości określonej w umowie. Pozostałe środki trwałe kupione lub otrzymane za 1 zł wycenia się i ewidencjonuje w cenie rynkowej. Środki trwałe o wartości powyżej 350,00 zł do 10 000,00 zł stanowią „pozostałe środki trwałe” i podlegają ewidencji na koncie 013. Środki trwałe o wartości do 350,00 zł włącznie stanowią koszty działalności, ujmowane są w ewidencji ilościowej. W miesiącu przyjęcia do użytkowania bez względu na wartość umorzeniu w pełnej wysokości podlegają również książki i inne zbiory biblioteczne, środki i pomoce dydaktyczne, odzież, meble i dywany, inwentarz żywy i księguje się je na koncie 013. W przypadku w/w nieodpłatnie otrzymanych pozostałych środków trwałych stosuje się uproszczenie w księgowaniu Wn 013 Ma 072 ponieważ wartość przychodu jest równa kosztom umorzenia, co nie ma wpływu na poziom wyniku finansowego jednostki. Środki otrzymane w formie darowizny od innych jednostek i osób fizycznych księguje się na koncie 760.

Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki, w szczególności autorskie prawa majątkowe, licencje (w tym programy komputerowe). Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie protokołu przekazania w wysokości określonej w tym protokole zaś otrzymane w drodze darowizny w wartości wynikającej z umowy. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł i które zostały zakupione ze środków na wydatki inwestycyjne umarza się i amortyzuje metodą liniową, stosując stawki określone w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn zm.). Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 350,00 zł i poniżej 10 000,00 zł, które zostały zakupione ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

Zbiory biblioteczne wycenia się według cen nabycia. Natomiast zbiory otrzymane nieodpłatnie i nadwyżki inwentaryzacyjne wprowadza się do ewidencji w wartości oszacowanej komisyjnie. Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora szkoły. Zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Kontem, na którym księguje się umorzenie zbiorów, jest konto 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Zbiory otrzymane w formie darowizny od innych jednostek i osób fizycznych księguje się na koncie 760.

Zapasy - zakupione materiały i towary ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen nabycia, zakupu. Materiały drobne o niskiej wartości jednostkowej (materiały biurowe, środki czystości i inne) ujmowane są w koszty bieżącej działalności w momencie zakupu i nie podlegają ewidencji.

Rozliczenia międzyokresowe:

W odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów gdy jednorazowa kwota kosztu nie przekracza 3 500,00 zł., obciążają koszty miesiąca w którym zostały poniesione, chyba że kwota w sposób istotny wpływa na wynik finansowy. Faktury za usługi np. telekomunikacyjne, zakup energii, wody wystawione w styczniu roku następnego, dokumentujące koszty tych usług obejmujące część grudnia roku poprzedniego, a także styczeń roku następnego, co do zasady powinny być przypisane do miesiąca, którego dotyczą. Zwążywszy jednak na zasadę istotności, ponieważ koszty takich usług nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelne jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki - jednostka stosuje uproszczenia (uwzględniając art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości) i księguje koszty, stosując ten sposób ewidencji w sposób ciągły, w dacie otrzymania faktury.

inne informacje

Nie dotyczy

Dotatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik
1.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
0.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

60 765,18 zł w tym nagrody jubileuszowe 29 973,26 zł, odprawy emerytalne 20 520,00 zł, odprawa z tytułu likwidacji stanowiska pracy 7 197,60 zł, ekwiwalent za urlop 3 074,32 zł

16. inne informacje

Nie dotyczy

1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy

3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Koszty zostały pomniejszone o 50% zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek ZUS za m-ce III, IV, V 2020 r. na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w kwocie 79 402,27 zł.

4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

5. inne informacje

Nie dotyczy

Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Mierzejewska

(główny księgowy)

2021.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Centrum Usług Oświatowych
Gminy Inowrocław
(kierownik jednostki)
mgr Małgorzata Makowiecka

Załącznik

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)
			Aktualizacja	Przychody	przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	5 254,21		5 820,36		5 820,36				0,00	11 074,57
2.	ŚRODKI TRWAŁE	348 365,58		177 267,68		177 267,68		17 812,05		17 812,05	507 821,21
1)	Grunty										
2)	Budynki i lokale										
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4)	Kotły i maszyny energetyczne										
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	65 152,23		76 440,34		76 440,34				0,00	141 592,57
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne										
7)	Urządzenia techniczne										
8)	Środki transportu										
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	283 213,35		100 827,34		100 827,34		17 812,05		17 812,05	366 228,64
	w tym zbiory biblioteczne	52 831,75		10 079,65		10 079,65		13 005,44		13 005,44	49 905,96
	RAZEM:	353 619,79		183 088,04		183 088,04		17 812,05		17 812,05	518 895,78

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3 - 13)	Stan na koniec roku obrotowego (12 - 19)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
5 254,21		5 820,36		5 820,36		11 074,57	0,00	0,00
348 365,58		177 267,68		177 267,68	17 812,05	507 821,21	0,00	0,00
65 152,23		76 440,34		76 440,34		141 592,57	0,00	0,00
283 213,35		100 827,34		100 827,34	17 812,05	366 228,64	0,00	0,00
52 831,75		10 079,65		10 079,65	13 005,44	49 905,96	0,00	0,00
353 619,79		183 088,04		183 088,04	17 812,05	518 895,78	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
mgr Izabela Mierzejewska

2021.03.31
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Centrum Usług Oświatowych
 (Kierownik Jednostki Oświatowej)
mgr Małgorzata Makowiecka